

Приложение
утверждено
приказом МАДИ
от 01.11.2018 № 64409.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе качества образования

г. Москва
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, функции, права и ответственность отдела качества образования Учебно-методического управления (далее отдел качества образования).

1.2. Отдел качества образования является структурным подразделением Учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – «МАДИ»).

1.3. В своей работе отдел качества образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДИ, приказами и распоряжениями ректора МАДИ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДИ, положением об Учебно-методическом управлении и настоящим положением.

1.4. Отдел качества образования возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления по согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Начальник отдела качества образования подчиняется начальнику Учебно-методического управления.

1.6. Работники отдела качества образования назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Учебно-методического управления и по согласованию с проректором по учебной работе.

1.7. Структура и штатное расписание отдела качества образования утверждается ректором по представлению начальника Учебно-методического управления.

1. Цели и задачи

2.1. Целью отдела качества образования является организация системы контроля качества обучения для оптимизации учебно-воспитательной деятельности кафедр и других подразделений МАДИ.

2.2. Задачи отдела качества образования:

2.2.1. Реализация политики в области качества.

2.2.2. Координация деятельности подразделений МАДИ по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, соответствующих требованиям законодательства в сфере образования.

2.2.3. Разработка плана мероприятий по совершенствованию системы качества образования в МАДИ.

2.2.4. Обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности МАДИ.

2.2.5. Информирование ректора, проректора по учебной работе, профессорско-преподавательского состава о результатах деятельности.

2. Функции

К функциям отдела качества образования относятся:

3.1. Нормативно-информационное обеспечение системы качества учебно-воспитательного процесса в МАДИ.

3.2. Проведение мониторинга мероприятий по контролю качества образовательного процесса и анализ их результатов.

3.3. Сбор и анализ информации о качестве предоставляемых МАДИ образовательных услуг.

3.4. Организация мероприятий по повышению уровня подготовки выпускников МАДИ.

4. Права и ответственность

Отдел качества образования имеет право:

4.1.1. Проводить совещания, семинары в рамках своей компетенции.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений МАДИ документы и информацию, необходимые для выполнения для выполнения своих функций.

4.1.3. Проводить внутренний аудит и мониторинг состояния качества на кафедрах и в деканатах МАДИ.

4.1.4. Вносить на рассмотрение проректора по учебной работе предложения по совершенствованию внутриуниверситетской системы качества образования.

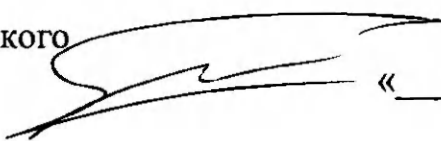
4.1.5. Использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с полномочиями отдела.

4.1.6. Формировать заявки на приобретение оргтехники, необходимой для обеспечения деятельности отдела.

4.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение отделом качества образования функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела качества образования в соответствии с его трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Работники отдела качества образования несут ответственность в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник Учебно-методического
управления



Н.Д. Селиверстов
« ____ » _____ 2018 г.