

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

от 14.06.2018 № 3770.9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационно-методическом отделе  
учебно-методического управления**

г. Москва 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, функции, права и ответственность организационно-методического отдела (ОМО).

1.2. Организационно-методический отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – «МАДИ»).

1.3. Организационно-методический отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Начальник организационно-методического отдела подчиняется начальнику учебно-методического управления (УМУ).

1.5. Работники организационно-методического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника организационно-методического отдела.

1.6. Штатное расписание организационно-методического отдела утверждается ректором.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью организационно-методического отдела является совершенствование, оптимизация, а также координация и контроль за учебно-методической деятельностью учебных подразделений МАДИ.

2.2. Задачи организационно-методического отдела:

2.2.1. Организация работы по разработке, контролю и учету программ дисциплин специальностей и направлений подготовки в МАДИ.

2.2.2. Обобщение и анализ методической работы в МАДИ, распространение опыта организационно-методической работы и содействие повышению качества обеспечения учебного процесса,

2.2.3. Организация работы по разработке положений, методических рекомендаций и написанию статей по совершенствованию методической работы.

2.2.4. Координация методической работы кафедр и факультетов, с использованием стандартизированных документальных процедур.

2.2.5. Организация и проведение учебно-методических семинаров в МАДИ и обобщение опыта методической работы в системе высшего образования.

### **3. Функции**

3.1. К функциям организационно-методического отдела относятся:

3.1.1. Взаимодействие с деканатами и кафедрами по вопросам учебно-методической работы.

3.1.2. Участие в семинарах, конференциях по вопросам совершенствования и развития учебно-методической базы МАДИ.

3.1.3. Консультирование руководителей подразделений, профессорско-преподавательского состава и сотрудников МАДИ по вопросам ведения учебного процесса.

3.1.4. Методическая помощь кафедрам в разработке учебных планов основных профессиональных образовательных программ и контроль соответствия их федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

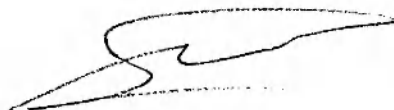
### **4. Права и ответственность**

4.1. Организационно-методический отдел имеет право получать от структурных подразделений и работников МАДИ информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение организационно-методическим отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ОМО в соответствии с его трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Работники организационно-методического отдела несут ответственность в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Начальник УМУ



Н.Д. Селиверстов